

Was ein Handschlag besiegelt -  
der Vertrag garantiert's!





# Der nächste Vertrag kommt bestimmt! - So gehen Sie auf Nummer sicher

Nach dem Motto "Vertrauen ist gut, Vertrag ist besser" werden Vereinbarungen wie Kauf oder Gebrauchsüberlassung, Aktiengesellschaft, Unternehmensnachfolge, Ehe oder Grundbesitz vorwiegend schriftlich festgesetzt. Doch gerade Verträge sind - Vollständigkeit, Korrektheit und Rechtssicherheit betreffend - eine heikle Sache.

Unser Nachschlagewerk "Musterverträge für alle geschäftlichen und privaten Vorgänge" beinhaltet deshalb zu jedem Thema juristisch korrekte Vorlagen, die nichts dem Zufall überlassen. Übersichtliche Checklisten, umfassende Anwendungshilfen sowie ausführliche Kommentare bieten Ihnen zusätzlich eine enorme Unterstützung. - Bei allem, was Recht ist.

• Ringordner im Format A5 (Loseblattsystem) mit ca. 500 Seiten Inhalt, inkl. 3,5"-Diskette zu Fr. 377.- inkl. MwSt.

**Musterverträge reduzieren Ihr Risiko**

**Sie sparen wertvolle Zeit und Unannehmlichkeiten!**

Vertragsverhandlungen ohne Rechtszweifel bei einzelnen Kontraktklauseln, ohne Abmachungsdetails und Rechtsstreitigkeiten erleichtern Ihre Arbeit ungemein! **Von unseren Musterverträgen ist jeder einzelne juristisch hieb- und stichfest, jederzeit aktuell und absolut vollständig.**

Vermeiden Sie schwerwiegende Konsequenzen, die meist aus kleinen vertraglichen Unachtsamkeiten resultieren und oft ins Geld gehen! Sie haben es in der Hand - ein korrekter Vertrag vermittelt Sicherheit und ermöglicht eine optimale, zuverlässige Terminierung aller weiteren Schritte!

**Tips, Hinweise und vorbeugende Massnahmen**

Darlehensvertrag Teil 8 Kapitel 2 B Seite 1  
Darlehens- und Kreditverträge

8/2 B  
Checkliste

**Darlehensvertrag**

I. VERTRAGSPARTEIEN

- ☐ 1. Darlehen:
- ☐ 2. Borgen:

II. PRÄAMBEL

- ☐ 3. Vorstellung des Darlehens. Evtl. Grund der Darlehensgewährung erwähnen.
- ☐ 4. Vorstellung des Borgers. Evtl. den Zweck des Darlehens angeben (wofür wird Darlehen gebraucht).

III. GEGENSTAND DES DARLEHENS

- ☐ 5. - Geld (Betrag in Franken)
- Wertpapiere (genaue Beschreibung (Valorennummer, Nennwert usw.) und Bestimmung des Wertes des Wertpapiers)

Bürgschaft Teil 9 Kapitel 9 B Seite 1  
Sicherungsverträge

9/9 B  
Checkliste

I. VERTRAGSPARTEIEN

- ☐ 1. Bürge:
- ☐ 2. Gläubiger:
- ☐ 3. Haaptschuldner: für nicht Vertragspartei, jedoch ist die Bürgschaft mit der Hauptschuld akzessorisch verbunden

II. FORDERUNG DES HAUPTSCHULDNERS

- ☐ 4. Grund, Höhe und Fälligkeit der Forderung
- ☐ 5. Verweis auf den Hauptvertrag
- ☐ 6. Anden Sicherstellung

Verkaufsvertrag Teil 3 Kapitel 1.3 Seite 1  
Kaufverträge

3/1.3  
Mängel

Vorbemerkungen Teil 7 Kapitel 1 Seite 1  
Auftrag

7/1

**Vorbemerkungen**

Allgemeines

Der Bestauftragte verpflichtet sich, für seinen Auftraggeber bestimmte Geschäfte oder Dienste zu besorgen, also für ihn tätig zu werden.

Abgrenzungen

Ein Auftrag ist, anders als im Werkvertrag, nicht geschuldet.

Der Bestauftragte steht zum Auftraggeber nicht in einem Ausstellungsverhältnis (Abgrenzung zum Arbeitsvertrag).

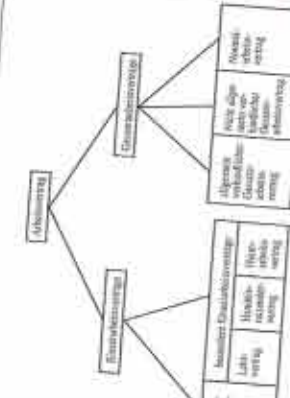
Alle Verträge über Arbeitsleistungen, die nicht einem anderen Vertragstypus des OR zugeordnet werden können, unterstehen dem Recht des Auftrages (Art. 394 Abs. 2 OR).

Unter dem Auftrag sind im OR besonders geregelt: der Maklervertrag, der Kommissionsvertrag, der Kreditvertrag und der Leihvertrag sowie der Prokuravertrag.

Im Innendienst-Auftrag spricht man, wenn ein vertraglich abgeordneter Typ des Auftrages so häufig vorkommt, dass er sich zu einer besonderen Vertragsart verdichtet hat.

Die nachfolgende Schematische Darstellung zeigt, welche Verträge hauptsächlich vorkommen

Schematische Darstellung



**Zu jedem Thema unterstützen Sie zuverlässig aktuelle, rechtssichere und kompetente Hilfen. So gelingt eine lückenlose Vertragsvorbereitung, eine professionelle Verhandlung und ein kostengünstiger Abschluss. Bestellen Sie Ihr Exemplar noch heute!**

**Wo der**

Der logische anwendliche Stichwort richtig

Vorbemerkungen und weisen auf Besonderheiten hin, wo informieren Sie sich - ob Werk- oder Vertragsrechts oder Beratungsauftrag über dazugehörige Checklisten Ihre Aufgaben mühelos in der Hand

**Gratis-Infoservice**

Haben Sie Interesse an anderen Werken aus unserem umfassenden Verlagsprogramm? Wir senden Ihnen gerne Informationsmaterial! Kreuzen Sie hier einfach die gewünschten Titel an, und wir stellen Ihnen die Dokumentationen umgehend zu. Selbstverständlich völlig kostenlos und unverbindlich.

- ☐ Musterbriefe
- ☐ Musterbriefe Deutsch/Französisch
- ☐ Musterbriefe Deutsch/Englisch
- ☐ Arbeitsrecht
- ☐ Aus- und Weiterbildung
- ☐ Sekretariats-Handbuch
- ☐ Andere Themen:

Geschäftsantwortsendung  
Correspondance commerciale-réponse

Nicht frankieren  
Ne pas affranchir  
Non affrancare

WEKA Verlag AG  
Hermeschloostrasse 77  
Postfach  
8010 Zürich

Unsere Garantie - Ihre Vorteile

- WEKA-Nachschlagewerke sind von kompetenten Herausgebern und bestverdienenden Autoren verfasst. Wir garantieren für die inhaltliche Qualität unserer Publikationen.
- WEKA-Praxishandbücher decken alle Themenspektren gesamtthemenorientiert ab. Wir garantieren für Rechtssicherheit.
- Das durchdachte Konzept der Nachschlagewerke bietet Ihnen einfache Handhabung für die tägliche Anwendung. Wir garantieren für den uneingeschränkten Praxisnutzen.
- Unser Aktualisierungs- und Ergänzungs-Service sorgt für dauerhafte Aktualität der WEKA-Nachschlagewerke. Wir garantieren für den perfekten Wert der Werke.
- Sie bestellen ohne Risiko. Wir garantieren dafür mit dem 10-tägigen, uneingeschränkten Rückgaberecht sowie dem jederzeit kündbaren Aktualisierungs- und Ergänzungs-Service.

Ihre WEKA Verlag AG  
Urs Kistler  
Geschäftsführer



# Vertrag kommt bestimmt! - So gehen Sie auf Nummer Sicher!

„Kauf ist gut, Vertrag ist besser“ werden Vereinbar Gebrauchsüberlassung, Aktiengesellschaft, Ehe, Ehe oder Grundbesitz vorwiegend schriftlich. Die Verträge sind - Vollständigkeit, Korrektheit und Effektivität - eine heikle Sache.

„Kauf“ „Musterverträge für alle geschäftlichen Vorgänge“ beinhaltet deshalb zu jedem Kauf wichtige Vorlagen, die nichts dem Zufall überlassen. Die Checklisten, umfassende Anwendungshilfen sowie ausführliche Kommentare bieten Ihnen zusätzlich eine enorme Unterstützung. - Bei allem, was Recht ist.

• Ringordner im Format A5 (Loseblattsystem) mit ca. 500 Seiten Inhalt, inkl. 3,5"-Diskette zu Fr. 377.- inkl. MWSt.

**Musterverträge reduzieren Ihr Risiko**

Wichtige Zeit  
Anlichkeiten!

Unklarheiten bei einzelnen  
Vertragsdetails und Rechtsstreitig-  
keiten! Von unseren Muster-  
verträgen hieb- und stichfest,  
vollständig.

Folgen, die meist  
aus Unklarheiten resultieren und  
in der Hand - ein korrekter  
Vertrag ermöglicht eine optimale,  
schnellen Schrittel

**Tips, Hinweise  
und vorbeugende  
Massnahmen**

8/2 B  
Checkliste

## Darlehensvertrag

- I. VERTRAGSPARTEIEN
- II. PRÄAMBEL
- III. GEGENSTAND DES DARLEHENS

9/9 B  
Checkliste

- I. VERTRAGSPARTEIEN
- II. FORDERUNG DES DARLEHENS

3/13  
Mängel

7/1  
Vorbemerkungen

Zu jedem Thema unterstützen Sie zuverlässig aktuelle, rechtssichere und kompetente Hilfen. So gelingt eine lückenlose Vertragsvorbereitung, eine professionelle Verhandlung und ein kostengünstiger Abschluss. Bestellen Sie Ihr Exemplar noch heute!

**So arbeitet Ihr Geld  
länger für Sie!**

Mit unserem Ratgeber gehören teure Rechtsanwalts-  
auskünfte der Vergangenheit an. Gleichzeitig sind  
Sie auch vor unvollständigen, fehlerhaften Verträgen  
und deren finanziellen Konsequenzen gefeit! Die  
aussergewöhnlich breite Themenpalette bietet für  
jede Unternehmung korrekte, passende Vorlagen.

Und dank des handlichen A5-Ringordner-Formats  
kann das Werk jederzeit und überall konsultiert werden.  
Gut vorbereitet ist es schliesslich wesentlich einfacher,  
Verträge lückenlos aufzusetzen und an alles Juristische  
zu denken. Mit unseren Musterverträgen gelangen  
Sie zu einem kostengünstigen Vertragsabschluss,  
der beide Parteien Geschäftsfreunde bleiben lässt!

**Wo Übersicht herrscht, ist  
der Durchblick gewährt**

Der logische Aufbau macht unseren Praxisratgeber absolut  
anwenderfreundlich. Ein ausführliches, informatives Inhalts- und  
Stichwortverzeichnis führt Sie vom richtigen Teil weiter zum  
richtigen Kapitel und schliesslich zu den gewünschten Themen.

Vorbemerkungen und Einleitungen erläutern Allgemeines und  
weisen auf Besonderheiten hin, wenn sie für die gesuchten Bereiche relevant sind. So  
informieren Sie sich - ob Werk- oder Pachtvertrag, ob Grundzüge des internationalen  
Vertragsrechts oder Beratungsaufträge - rasch, verlässlich und umfassend. Sie verfügen  
über dazugehörige Checklisten, Arbeitshilfen sowie Kommentare und erledigen  
Ihre Aufgaben mühelos in der halben Zeit.

**Sie bleiben stets am Ball**

Als Abnehmer unseres Nachschlagewerkes profitieren Sie  
exklusiv und automatisch von unserem Aktualisierungs- und  
Ergänzungs-Service. Spezialisierte Fachexperten und Anwälte  
beobachten die Gesetzeslage und verfassen bei Änderungen,  
Anpassungen oder Neuschaffungen aktuelle bzw. erweiterte  
Vertragsvorlagen zu bereits vorhandenen und neuen Themen-  
bereichen. Diese erhalten Sie mehrmals jährlich, in regel-  
mässigen Abständen. So treffen Sie immer die richtigen  
Entscheidungen und sind, selbst wenn allgemeine Vertrags-  
Richtlinien variieren, stets auf dem neuesten Wissenstand.  
Der Liefer-Service zum Seitenpreis von 95 Rp. wird separat  
verrechnet. Auf Wunsch können Sie ihn natürlich jederzeit  
abbestellen, eine kurze, schriftliche Mitteilung genügt.

## Bestellkarte

Ja, ich möchte meine Vertragsgestaltung optimieren  
und bestelle

**Musterverträge für alle geschäftlichen und  
privaten Vorgänge in folgender Ausführung:**

Ex. Ringordner im Format A5, ca. 500 Seiten Inhalt,  
inklusive 3,5"-Diskette.

Fr. 377.- inkl. MWSt. Best.-Nr.: 181100/181800

Ex. Ringordner im Format A5, ca. 500 Seiten Inhalt,  
ohne 3,5"-Diskette.

Fr. 228.- inkl. MWSt. Best.-Nr.: 181100

Rückgaberecht innert 10 Tagen. Mit automatisch erfolgendem, regel-  
mässigem Aktualisierungs- und Ergänzungs-Service zum Ø Seitenpreis  
von 95 Rp., separate Verrechnung, jederzeit abbestellbar.

**Ihre Anschrift:**

☐ Geschäftsadresse ☐ Privatadresse

Firma:

Name:

Vorname:

Abt./Funktion:

Strasse/Nr.:

PLZ/Ort:

Telefon:

Datum:

Unterschrift:

**WEKA praxisnah.**

WEKA Verlag AG  
Helmstrasse 17 · Postfach 8010 Zürich · Telefon 01-454 89 89 · Telefax 01-452 97 01



rasche und rechtssichere  
Vertragsgestaltung

Mit  
unserem



**Disketten-**  
**assistenten**

reduzieren Sie  
die Schreibarbeit  
praktisch weg!

Indem Sie die 3,5"-Diskette mit Checklisten und zahlreichen Musterverträgen als Ergänzung zum Handbuch bestellen, erledigen Sie die Vertragsgestaltung noch schneller gleich auf Ihrem PC! Sie wählen aus den Mustervorlagen den für Sie passenden Vertrag aus, fügen Ihre individuellen Daten ein, erweitern, kürzen oder passen ihn an und drucken das Schreiben nur noch aus. Alles was Sie dazu brauchen ist Windows ab Version 3.0 und ein unter Windows arbeitendes Textprogramm. So einfach kann es sein, effizient zu arbeiten.



● Ringordner im Format A5  
(Loseblattsysteem)  
ca. 500 Seiten Inhalt,  
inklusive 3,5"-Diskette.

Fr. 377.- inkl. MwSt.  
Bestellnummer: 181100/181800

● Ringordner im Format A5  
(Loseblattsysteem) mit  
ca. 500 Seiten Inhalt,  
Fr. 228.- inkl. MwSt.  
Bestellnummer: 181100

Rückgaberecht innert 10 Tagen.  
Mit automatisch erfolgendem,  
regelmässigem Aktualisierungs-  
und Ergänzungs-Service  
zum Ø Seitenpreis von 95 Rp.  
Separate Verrechnung, jederzeit  
abbestellbar.

## Inhaltsverzeichnis

- Teil 1 Wegweiser
- Teil 2 Allgemeines zum Vertragsrecht
- Teil 3 Kaufverträge
- Teil 4 Gebrauchsüberlassungsverträge
- Teil 5 Arbeitsverträge
- Teil 6 Werkvertrag
- Teil 7 Auftrag
- Teil 8 Darlehens- und Kreditverträge
- Teil 9 Sicherungsverträge
- Teil 10 Transportverträge
- Teil 11 EDV-Verträge
- Teil 12 Sonstige Verträge
- Teil 13 Grundzüge internationales Vertragsrecht
- Teil 14 Zusammenarbeitsverträge
- Teil 15 Gesellschaftliche Verträge
- Teil 16 Aktiengesellschaft
- Teil 17 Unternehmensnachfolge
- Teil 18 Ehe- und erbrechtliche Geschäfte
- Teil 19 Grundbesitz und Grundeigentum

## So viel Vorteil für so wenig Anstrengung

- Sie verfügen über eine umfangreiche Vorlagen-Auswahl und finden so garantiert exakt den Vertrag, den Sie brauchen
- Sie profitieren von massiven Einsparungen bei Kosten, Zeit, Rechtsberatung und Vertragsverhandlungen, weil Sie sich auf die rechtssicheren, direkt übernehmbaren Vorlagen absolut verlassen können
- Sie erstellen komplette und richtig abgesicherte Vereinbarungen, weil alle Verträge rechtlich hieb- und stichfest sind
- Sie verfügen immer über topaktuelle Informationen und Unterlagen, weil Sie automatisch unseren Aktualisierungs- und Ergänzungs-Service erhalten
- Sie arbeiten mit fachlich ausgereiftem Know-how, denn Ihr Werk wurde von spezialisierten Anwälten und Fachexperten verfasst
- Sie verhandeln gut vorbereitet und treffen vorteilhafte Abmachungen, weil Sie anhand der kompletten Checklisten ganz sicher an alles denken
- Weil Sie mehr Varianten und somit mehr Möglichkeiten kennen, arbeiten Sie auch individuelle Lösungen rasch aus
- Stichwort- und Inhaltsverzeichnisse unterstützen Sie bei der Wahl der gewünschten Verträge optimal



**WEKA praxisnah.**

WEKA Verlag AG  
Hermetschlaasstrasse 77 Postfach 8010 Zürich Telefon 01-434 88 88 Telefax 01-432 82 01

