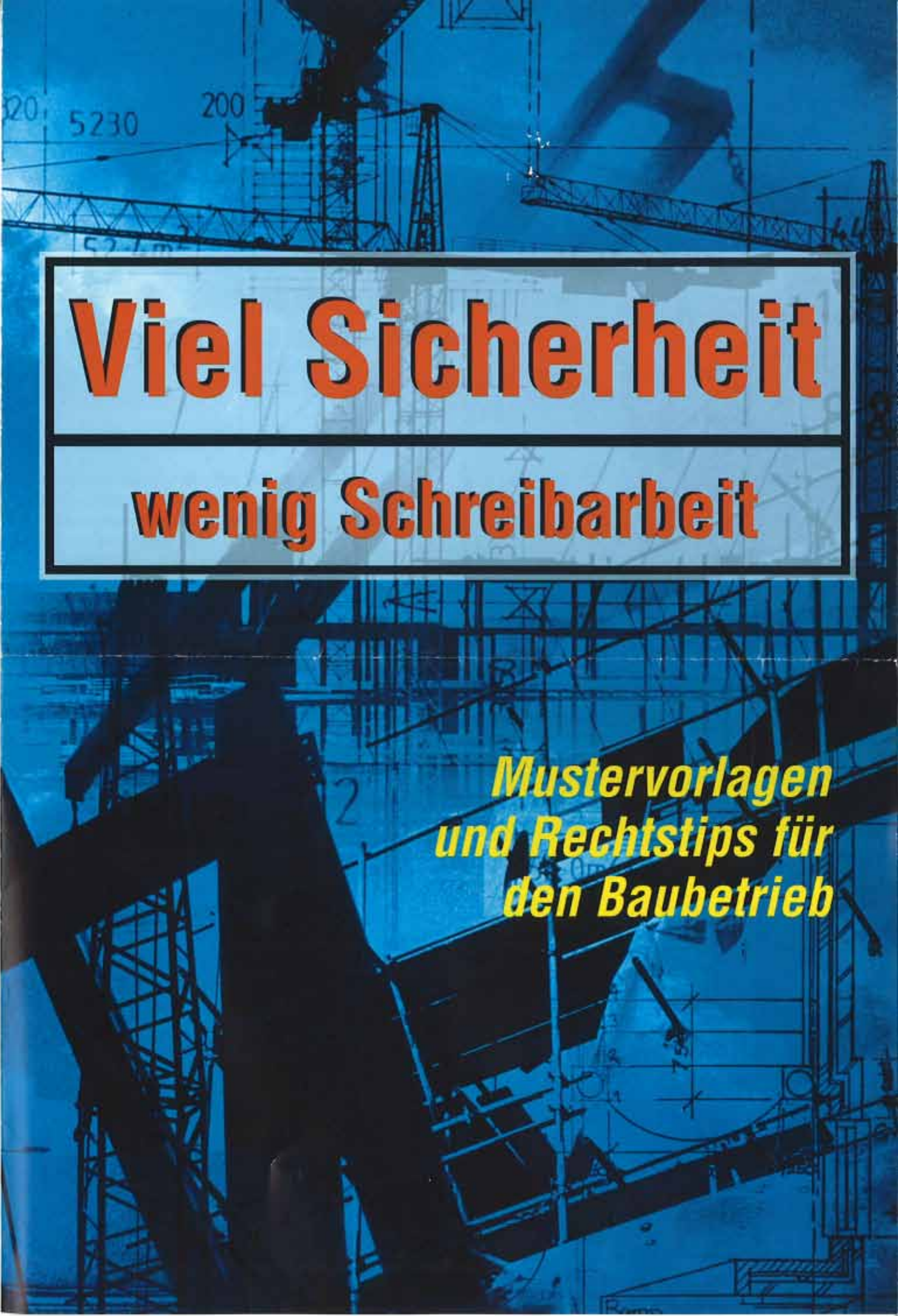




Viel Sicherheit

wenig Schreibarbeit

*Mustervorlagen
und Rechtstips für
den Baubetrieb*

So konzentrieren Sie sich auf das W

Wer kennt sie nicht, die typischen Bau-Probleme? Klein fangen sie an - oft mit rechtlichem Hintergrund - und kosten der Verhandlungen, Schreibarbeiten und Formularbearbeitungen wegen letztlich enorm viel Geld, Zeit und Nerven. Unser Problemlöser "Mustervorlagen

und Rechtstips für den Baubetrieb" bis äusserst wertvolle, sichere sowie zeit für Ihr Unternehmen. Damit bewältigt und administrative Hürden umsichtig Aufwand.



Mit Tips, Hinweisen und vorbeugenden Massnahmen

● Ringordner im Format A4 über 300 Seiten Inhalt
Subskriptionspreis Fr. 168.- inkl. MWSt.
(nach Erscheinen Fr. 198.- inkl. MWSt.)

Sie sind über Ihre Rechtslage schnell informiert

Bei schnellen Entscheidungen bleibt oft nur wenig Zeit, um Normen, Vorschriften und Gesetze zu studieren. Wo liegt beispielsweise der Unterschied zwischen Prüfungs- und Meldepflicht des Unternehmers und wann haftet er nach Norm SIA 118 während der Garantiefrist? Regieanweisungen der Bauleitung sollten, wenn vertraglich nicht anders geregelt, sicherheitshalber nur in schriftlicher Form akzeptiert werden. Spätere Streitigkeiten können so mit kleinem Aufwand vermieden werden. Schlagen Sie in unserem übersichtlichen Ratgeber unter den entsprechenden Themen nach! Aufgrund der vielen Tips und Hinweise entscheiden Sie gut informiert, rechtssicher und richtig. Und Sie wissen auch, welche vorbeugenden Massnahmen zu treffen sind, um weitreichende Konsequenzen zu vermeiden.

für schnell
profitable
Entscheide d
übersichtlich
Gliederung

Auszug aus dem Inhaltsverzeichnis

So schreibt man heute - **Tips und Kniffe**

Tips und Muster für die Sitzungs- und Protokollführung

Tips und Muster für die Teilnahme an Submissionen

Tips und Muster für die Angebots- und Offertstellung

Tips und Muster zum Rapport- und Regiewesen

Tips und Muster für das Ausmass

Tips und Muster zur Teuerungsrechnung,
-vergütung und -überwälzung

Tips und Muster zur Schlussrechnung

Tips und Muster für Zahlungsverkehr/Zahlungsverzug

Tips und Muster für den Vertragsabschluss

Wichtige Adressen



Ihr Schreibaufwand beschränkt sich auf ein Minimum

Dafür sorgen zahlreiche Mustervorlagen, die allesamt Rechtssicherheit garantieren. Sie vervollständigen die Vorlagen nur noch mit individuellen Ergänzungen und übernehmen sie dann praktisch eins zu eins. Für jede Situation finden Sie anhand der Vorlagen-Varianten nicht nur passende, sondern vor allem korrekte Schreiben. Schliesslich können unvollständige Verträge enorme Kosten verursachen. Erledigen Sie Ihre Bau-Büroarbeiten in der halben Zeit! Mit der Sicherheit, dass Ihnen rechtlich, stilistisch und orthographisch keine Fehler unterlaufen.

Ein Problemlöser, der kein Baubetriebs-Thema offenlässt

Haben Sie Fragen zum Inkasso, zu Sitzungen und Besprechungen oder ist zur Protokollführung etwas unklar? Konsultieren Sie das Arbeitshandbuch und informieren Sie sich an Ort und Stelle - jederzeit! Dank des handlichen Formats können Sie den Ratgeber immer und überall dabei haben.

Verlagsgarantie

- Jedes WEKA Nachschlagewerk zeichnet sich inhaltlich und optisch durch einen hohen Qualitäts-Standard aus.
- Sie profitieren von der Kompetenz der Herausgeber und des erstklassigen Autorentalents.
- Sämtliche Informationen sind praxisbezogen und in klar verständlicher Sprache abgefasst.
- Das Layoutsystem ermöglicht das schnelle Finden der neuesten Unterlagen.
- Als Abonnent beliefern wir Sie exklusiv mit den neuesten Informationen zu Ihrem Werk.
- Das garantieren wir Ihnen

Urs Kistling
Geschäftsführer

Nicht frankieren
Ne pas affranchir
Non affrancare

Geschäftsantwortsendung
Correspondance commerciale-réponse

WEKA Verlag AG
Hermetschloostrasse 77
Postfach
8010 Zürich

WEKA-Baufachliteratur

Wir senden Ihnen gerne Informationsmaterial zu anderen Werken aus unserem Verlagsprogramm. Kreuzen Sie hier einfach die gewünschten Titel an, und wir stellen Ihnen die Informationen umgehend zu. Selbstverständlich völlig kostenlos und unverbindlich.

- ☐ Bauleitung von A bis Z
- ☐ Erfolgreiches Ausführen von Bauaufträgen
- ☐ Konstruktionsdetails im Hochbau
- ☐ Liegenschaftsbewirtschaftung
- ☐ Schweizerisches Stockwerkeigentum

Andere Themen:

Konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche

nicht, die typischen Bau-Probleme? Klein fangen oft mit rechtlichem Hintergrund - und kosten der engen, Schreibarbeiten und Formularbearbeitungen wegen letztlich enorm viel Geld, Zeit und Nerven. Unser Problemlöser "Mustervorlagen

und Rechtstips für den Baubetrieb" bietet eine kostengünstige, äusserst wertvolle, sichere sowie zeitsparende Unterstützung für Ihr Unternehmen. Damit bewältigen Sie rechtliche und administrative Hürden umsichtig - und mit minimalem Aufwand.

it Tips, Hinweisen und vorbeugenden Massnahmen

Ringordner im Format A4 über 300 Seiten Inhalt
Subskriptionspreis Fr. 168.- inkl. MWSt.
nach Erscheinen Fr. 198.- inkl. MWSt.)

Inhaltsverzeichnis

und Kniffe

Sitzungs- und Protokollführung

Teilnahme an Submissionen

Angebots- und Offertstellung

Apport- und Regiewesen

Ausmass

erungsberechnung,

lussrechnung

nlungsverkehr/Zahlungsverzug

Vertragsabschluss

Sie sind über Ihre Rechtslage schnell informiert

Bei schnellen Entscheidungen bleibt oft nur wenig Zeit, um Normen, Vorschriften und Gesetze zu studieren. Wo liegt beispielsweise der Unterschied zwischen Prüfungs- und Meldepflicht des Unternehmers und wann haftet er nach Norm SIA 118 während der Garantiefrist? Regieanweisungen der Bauleitung sollten, wenn vertraglich nicht anders geregelt, sicherheitshalber nur in schriftlicher Form akzeptiert werden. Spätere Streitigkeiten können so mit kleinem Aufwand vermieden werden. Schlagen Sie in unserem übersichtlichen Ratgeber unter den entsprechenden Themen nach! Aufgrund der vielen Tips und Hinweise entscheiden Sie gut informiert, rechtssicher und richtig. Und Sie wissen auch, welche vorbeugenden Massnahmen zu treffen sind, um weitreichende Konsequenzen zu vermeiden.

für schnelle, profitable
Entscheide dank
übersichtlicher
Gliederung

Ihr Schreibaufwand beschränkt sich auf ein Minimum

Dafür sorgen zahlreiche Mustervorlagen, die allesamt Rechtssicherheit garantieren. Sie vervollständigen die Vorlagen nur noch mit individuellen Ergänzungen und übernehmen sie dann praktisch eins zu eins. Für jede Situation finden Sie anhand der Vorlagen-Varianten nicht nur passende, sondern vor allem korrekte Schreiben. Schliesslich können unvollständige Verträge enorme Kosten verursachen. Erledigen Sie Ihre Bau-Büroarbeiten in der halben Zeit! Mit der Sicherheit, dass Ihnen rechtlich, stilistisch und orthographisch keine Fehler unterlaufen.

Ein Problemlöser, der kein Baubetriebs-Thema offenlässt

Haben Sie Fragen zum Inkasso, zu Sitzungen und Besprechungen oder ist zur Protokollführung etwas unklar? Konsultieren Sie das Arbeitshandbuch und informieren Sie sich an Ort und Stelle - jederzeit! Dank des handlichen Formats können Sie den Ratgeber immer und überall dabei haben.

Bestellkarte

Ja, bitte reservieren Sie zum Subskriptionspreis

☐ Ex. Mustervorlagen und Rechtstips für den Baubetrieb.

Der aktuelle Problemlöser für den Baualltag. Mit Musterbriefen, Formularen, Verträgen und praktischen Entscheidungshilfen. Bestellnummer: 185000. Ringordner im Format A4, über 300 Seiten Inhalt. Subskriptionspreis Fr. 168.- inkl. MWSt. (nach Erscheinen Fr. 198.- inkl. MWSt.)

Rückgaberecht innert 10 Tagen. Aktualisierungs- und Ergänzungs-Service: ca. 4mal jährlich zum Ø Seitenpreis von 90 Rp., jederzeit abbestellbar.

Ihre Anschrift: ☐ Geschäftsadresse ☐ Privatadresse

Firma: _____

Name: _____

Vorname: _____

Abt./Funktion: _____

Strasse/Nr.: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

WEKA praxisnah.

WEKA Verlag AG
Herten/Duisburg 77 · Postfach 9010 Zürich · Telefon 01-434 88 34 · Telefax 01-432 82 01

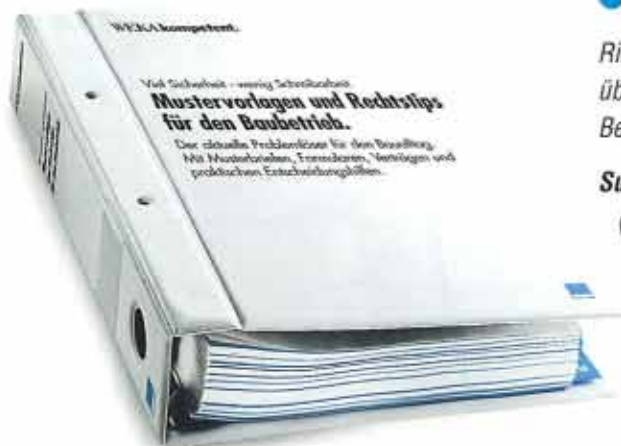


Von diesen Vorteilen profitieren Sie:

- 1** Zahlreiche Mustervorlagen zu jedem Baubetriebs-Thema reduzieren Ihre Schreibarbeiten auf ein Minimum
- 2** Eine kurze, prägnante Aufklärung über die jeweilige Rechtssituation bietet ihnen rechtliche Sicherheit
- 3** Praktische Tips und Hinweise machen Sie in jedem Bereich auf mögliche Folgen und vorbeugende Massnahmen aufmerksam
- 4** Dank des klar strukturierten und lösungsorientierten Aufbaus finden Sie gewünschte Themen sofort
- 5** Sie treffen die richtigen Entscheidungen und lassen sich von Unvorhergesehenem nicht überraschen
- 6** Sie sind stets auf dem neuesten Wissensstand, weil wir Ihren Ratgeber viermal jährlich mit Neuerungen und Änderungen aktualisieren und ergänzen

Guter Rat ist nicht teuer!

Anwaltsauskünfte und Gesetzbücher kosten eine Menge! Um richtige Entscheidungen zu treffen, sind Sie aber speziell bei Ihrer anspruchsvollen Tätigkeit darauf angewiesen, über Gesetzesänderungen und -neuerungen stets rechtzeitig informiert zu sein. Wir recherchieren und beobachten unermüdlich für Sie! Und versorgen Sie viermal jährlich mit neuen Rechtstips, Hinweisen sowie Mustervorlagen zu verschiedenen Themenbereichen. Damit Sie nie mit veralteten Bestimmungen zu schaffen haben oder deswegen sogar falsche Entscheidungen treffen. Dieser Aktualisierungs- und Ergänzungs-Service zum Ø Seitenpreis von nur 90 Rp. erfolgt automatisch und kann jederzeit abbestellt werden.



● Mustervorlagen und Rechtstips für den Baubetrieb

Ringordner im Format A4 (Loseblattsystem)
über 300 Seiten Inhalt
Bestellnummer 185000

Subskriptionspreis Fr. 168.- inkl. MWSt.
(nach Erscheinen Fr. 198.- inkl. MWSt.)

Rückgaberecht innert 10 Tagen. Aktualisierungs- und Ergänzungs-Service: ca. 4mal jährlich zum Ø Seitenpreis von 90 Rp., jederzeit abbestellbar.

WEKA praxisnah.

WEKA Verlag AG
Hermetschloostrasse 77 Postfach 8010 Zürich Telefon 01-434 88 88 Telefax 01-432 82 01

