Testen Sie
10 Tage
völlig unverbindlich
Das
1.
Loseblattwerk für alle
Stufen der Buchhaltung
Testen Sie
10 Tage
völlig unverbindlich
Das
1.
Loseblattwerk für alle
Stufen der Buchhaltung
Testen Sie
10 Tage
völlig unverbindlich
Das
1.
Loseblattwerk für alle
Stufen der Buchhaltung

WEKA wegweisend.

WEKA Verlag AG

Beatrice Kleiner
Verlagsleiterin

«Mein Tip:
Lassen Sie sich den Buchhaltungsleitfaden zusenden und prüfen Sie ihn 10 Tage völlig unverbindlich.»

Zürich, 20. Mai 1997

Sehr geehrte Damen und Herren

Besitzen Sie bereits ein Handbuch, das alle Themen der Buchhaltung auf den Punkt bringt? Einen Ratgeber, der Ihnen mit praxisgerechten Informationen und Arbeitshilfen kompetent zur Seite steht? Ein Fachbuch, das mit dem Lauf der Zeit Schritt hält und immer die neuesten Erkenntnisse in der Buchhaltung aufnimmt?

Nein? Dann überzeugen Sie sich jetzt von unserem Buchhaltungsleitfaden! Denn mit diesem praxisorientierten Werk arbeiten Sie schneller und sicherer.

Spezielle Buchhaltungspläne für verschiedene Betriebe, Formulare für den täglichen Einsatz und hilfreiche Checklisten sparen Zeit und bieten Sicherheit.

Unser exklusiver Aktualisierungs- und Ergänzungs-Service garantiert für topaktuelle Informationen. Neuerungen und Änderungen erfahren Sie sofort und aus erster Hand.

Informieren Sie sich im beigelegten Prospekt. Sie werden feststellen: Was Ihnen der Buchhaltungsleitfaden bietet, finden Sie in keinem anderen Nachschlagewerk. Wir freuen uns auf Ihre Bestellung.

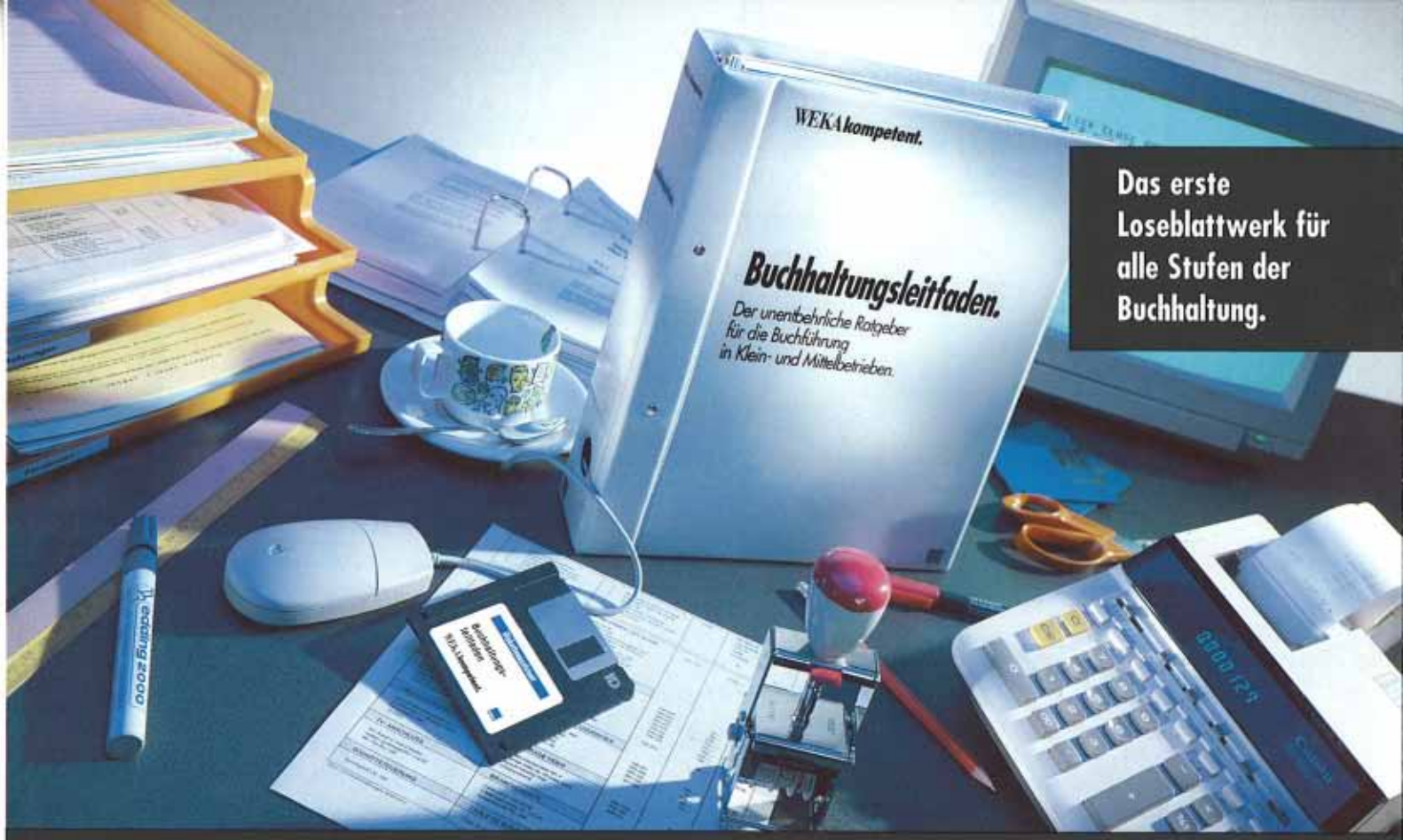
Mit freundlichen Grüssen

WEKA Verlag AG

Beatrice Kleiner
Verlagsleiterin

PS: Bestellen Sie den Buchhaltungsleitfaden noch heute. Sie erhalten ihn umgehend per Post.

Hermetschloostrasse 77 Postfach 8010 Zürich Telefon 01-434 88 88 Telefax 01-432 82 01



Buchhaltungsleitfaden

Dieser Ratgeber ist ideal für Anfänger, Fortgeschrittene und Fachleute!

Wie ist Ihre Liquidität zum jetzigen Zeitpunkt? Entspricht Ihr Stundentarif den effektiven Kosten? Kennen Sie sämtliche Steuereinsparmöglichkeiten, die der Fiskus erlaubt?

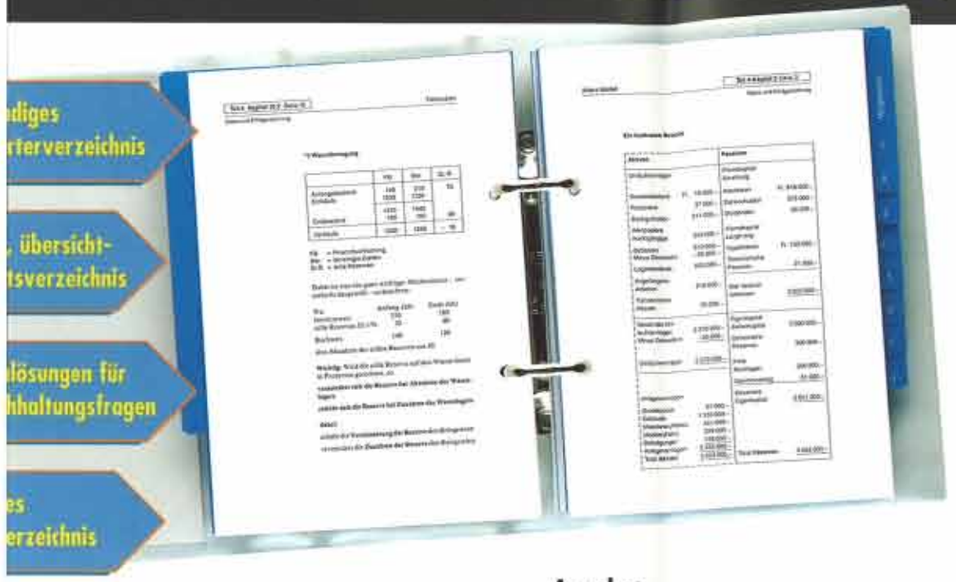
Auf Fragen wie diese gibt Ihnen jetzt der ganz neue Buchhaltungsleitfaden Antwort. Einfach, rasch und sicher. Speziell für kleinere und mittlere Betriebe.

Egal ob Anfänger, Fortgeschrittener oder bereits Fachkraft. Sie profitieren auf jeder Stufe von diesem unentbehrlichen Ratgeber.

Nutzen Sie dieses interessante Angebot!

Urs Kissling
Geschäftsführer

für eine schnelle und einfache Organisation I



Angebot

- **Buchhaltungsleitfaden: Nachschlagewerk in zwei A4-Ordnern, ca. 1400 Seiten, Best.-Nr. 37700 Fr. 228.- inkl. MWSt.**

- **Mit Diskettenunterstützung Best.-Nr. 37700/181700 Fr. 318.- inkl. MWSt.**

Aktuell: 4x jährlich profitieren Sie von unserem Aktualisierungs- und Ergänzungs-Service. So bleibt Ihr Buchhaltungsleitfaden immer auf dem neuesten Stand.

Warum Sie dieses Wer heute bestellen sollte

- ✔ Sie bekommen einen methodisch Zugang zu allen Buchhaltungsfr
- ✔ Sie verfügen über ein zuverlässi - auch was die Gesetzgebung b
- ✔ Sie gewinnen Zeit.
- ✔ Sie vermeiden Fehler.
- ✔ Sie verfügen über die neuesten Informationen beim Abschluss, bei der Steuererklärung und Budgetierung.
- ✔ Sie arbeiten immer mit aktuellen Unterlagen. Dafür sorgt der regelmässige Aktualisierungs- und Ergänzungs-Service.

Das Inkassohandbuch

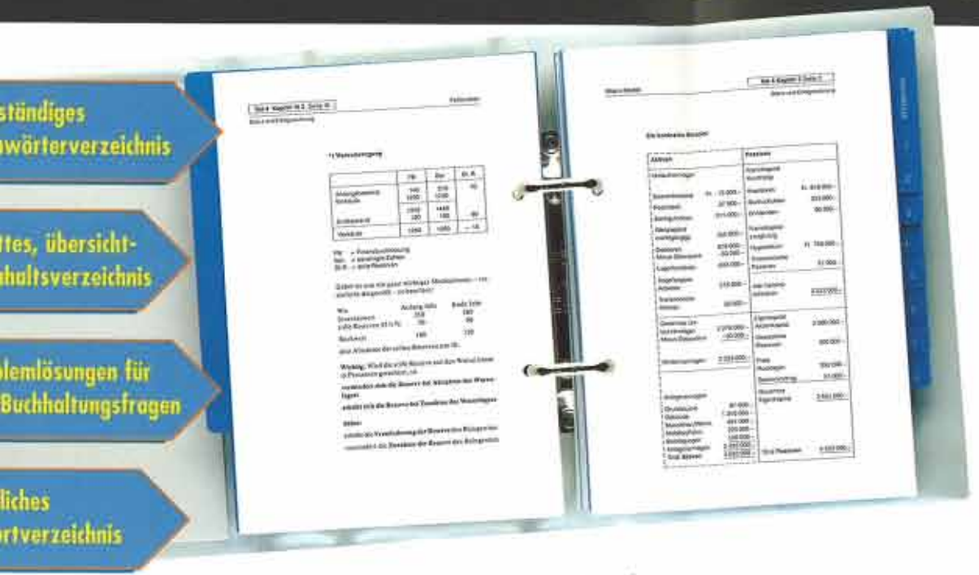
Das Inkassohandbuch ist der Sofortratgeber für alle Stufen des Inkassowesens. Schritt für Schritt zeigt er Ihnen, welche Mittel Ihnen zur Schuldeintreibung zur Verfügung stehen und wie diese angewandt werden.

Anhand zahlreicher Vorgehensweisen und Musterabläufe erfahren Sie, mit welchen Mitteln Sie die nächste Stufe Ihres Inkassos angehen. Konkrete Beispiele zeigen Ihnen, wie eine Betreibung von A-Z abläuft, was mit einer Konkursandrohung geschieht oder welche Art von Pfändung (Lohn- oder Sachpfändung) angebracht ist.

Das Inkassohandbuch umfasst ca. 900 Seiten in einem A5-Ringordner plus den 3,5"-Diskettenassistenten mit praktischen Checklisten, Musterbriefen und einem Verzeichnis der Betreibungs- und Konkursämter.

Profitieren Sie jetzt vom Preisvorteil im Kombi Angebot

n für eine schnelle und einfache Organisation Ihrer Buchhaltung



Angebot

- **Buchhaltungsleitfaden: Nachschlagewerk in zwei A4-Ordnern, ca. 1400 Seiten, Best.-Nr. 37700 Fr. 228.- inkl. MWSt.**
- **Mit Diskettenunterstützung Best.-Nr. 37700/181700 Fr. 318.- inkl. MWSt.**

Aktuell: 4x jährlich profitieren Sie von unserem Aktualisierungs- und Ergänzungs-Service. So bleibt Ihr Buchhaltungsleitfaden immer auf dem neuesten Stand.

Warum Sie dieses Werk noch heute bestellen sollten:

- ✔ Sie bekommen einen methodisch richtigen Zugang zu allen Buchhaltungsfragen.
- ✔ Sie verfügen über ein zuverlässiges Werk - auch was die Gesetzgebung betrifft.
- ✔ Sie gewinnen Zeit.
- ✔ Sie vermeiden Fehler.
- ✔ Sie verfügen über die neuesten Informationen beim Abschluss, bei der Steuererklärung und Budgetierung.
- ✔ Sie arbeiten immer mit aktuellen Unterlagen. Dafür sorgt der regelmässige Aktualisierungs- und Ergänzungs-Service.

Der perfekte Ratgeber für

Stufe Anfänger:
Der Buchhaltungsleitfaden vermittelt Ihnen erste Grundkenntnisse, auf deren Basis Sie schnell Fortschritte machen werden.

Stufe Fortgeschrittene:
Sie erhalten praktische Unterlagen und Antworten auf alle Fragen. So werden Sie unabhängiger und erweitern Ihr Fachwissen.

Stufe Fachkräfte:
Sie profitieren von einem vollständigen und immer topaktuellen Loseblattwerk. Ein ausgezeichnetes Mittel auch zur Weiterbildung Ihrer Mitarbeiter.

Also - sofort bestellen lohnt sich!

Sie sparen glatte Fr. 200.-

Kombi Angebot

Sie erhalten

Buchhaltungsleitfaden und Diskettenassistent Fr. 318.-

Inkassohandbuch und Diskettenassistent Fr. 340.-

Normalpreis: Fr. ~~658~~

Kombi Angebot Fr. 458.-

Inhaltsverzeichnis

1. Wegweiser
1.2 Vorwort des Herausgebers
1.3 Inhaltsverzeichnis
1.4 Herausgeber und Autoren
1.5 Buchhaltungslexikon
1.6 Stichwortverzeichnis
1.7 Abkürzungen

2. Buchhaltung
2.2 Gesetzliche Vorschriften
2.3 Buchhaltungsorganisation
2.4 Die Grundlagen der Buchhaltung
2.5 Das Hauptbuch
2.6 Die Verbuchung der Geschäftsfälle
2.7 Die Betriebskonten
2.8 Erfolg und Schlussbilanz
2.9 Die Kontenpläne
2.10 Checklisten

3. Besondere Geschäftsfälle
3.2 Die Abschreibungen
3.3 Die Mehrwertsteuer (MWSt)
3.4 Die stillen Reserven
3.5 Die Rückstellungen
3.6 Die transitorischen Konten

4. Analyse der Finanzkennzahlen
4.2 Bilanzanalysen
4.3 Erfolgsanalyse

5. Budget
5.3 Betriebsbudget
5.4 Investitionsbudget
5.5 Liquiditätsbudget
5.6 Erfolgs- und Bilanzbudget
5.7 Finanzierungsarten

6. Controlling
6.2 Das Controlling
6.3 Die interne Revision

7. Analytische Kalkulation
7.3 Kalkulation des Stundentarifs verschiedener Berufe
7.4 Betriebsabrechnung

8. Buchhalterische Mittel, um weniger Steuern zu bezahlen
8.2 Abschreibungen
8.3 Rückstellungen
8.4 Stille Reserven

9. Buchhaltung und Informatik
9.2 Allgemeines
9.3 Hardware
9.4 Buchhaltungssoftware

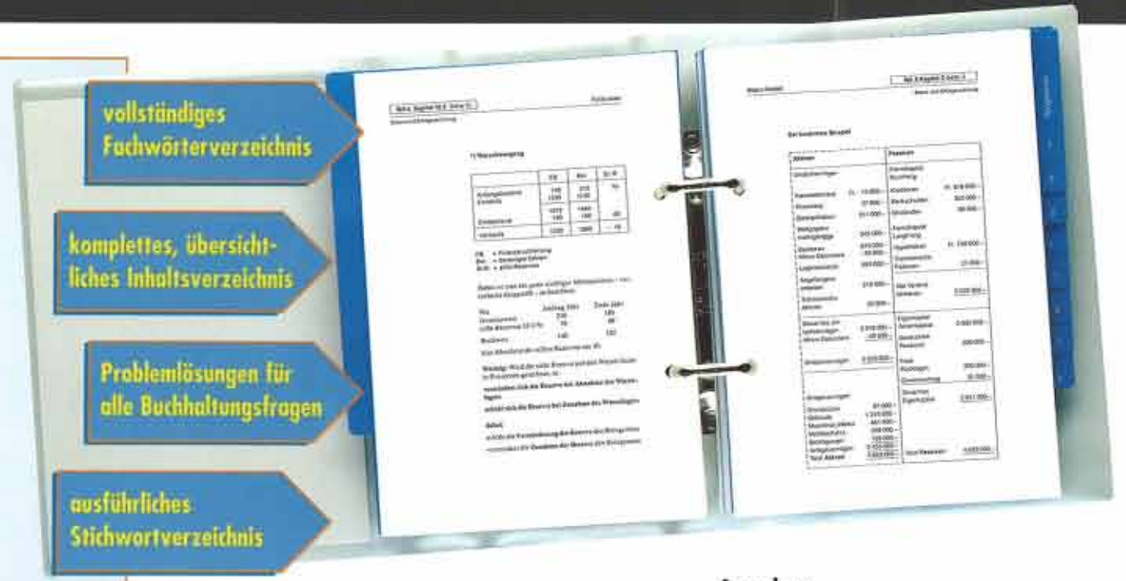
A Übungen

B Lösungen

Der Leitfaden für eine schnelle und einfache Organisation

Ihre Vorteile

- Dank dem Stichwortverzeichnis haben Sie in 10 Sekunden die gewünschte Antwort.
- Das Fachwörterlexikon schliesst Wissenslücken und hilft bei Zweifelsfällen.
- Die integrierten Checklisten gehen auch auf Detailfragen ein.
- Die praktischen Beispiele der Kontenpläne für verschiedene Gewerbe bilden eine optimale Grundlage für die Buchhaltung Ihres Unternehmens.
- Musterformulare erleichtern die tägliche Routinearbeit.
- Steuerdeklarationsbeispiele zeigen, welche Einsparungen möglich sind.



Angebot

- **Buchhaltungsleitfaden: Nachschlagewerk in zwei A4-Ordnern, ca. 1400 Seiten, Best.-Nr. 37700 Fr. 228.- inkl. MWSt.**

▶

- **Mit Diskettenunterstützung Best.-Nr. 37700/181700 Fr. 318.- inkl. MWSt.**

Aktuell: 4x jährlich profitieren Sie von unserem Aktualisierungs- und Ergänzungs-Service. So bleibt Ihr Buchhaltungsleitfaden immer auf dem neuesten Stand.

Warum Sie dieses We heute bestellen sollt

- ✔ Sie bekommen einen methodis Zugang zu allen Buchhaltungs
- ✔ Sie verfügen über ein zuverläs - auch was die Gesetzgebung
- ✔ Sie gewinnen Zeit.
- ✔ Sie vermeiden Fehler.
- ✔ Sie verfügen über die neueste Informationen beim Abschluss, bei der Steuererklärung und Budgetierung.
- ✔ Sie arbeiten immer mit aktuellen Unterlagen. Dafür sorgt der regelmässige Aktualisierungs- und Ergänzungs-Service.

Diskettenunterstützung für Ihren PC

Jetzt gibt es den Buchhaltungsleitfaden auch für Ihren PC! Berechnungen, Bewertungen und Analysen führen Sie jetzt schnell und präzise auf Ihrem Bildschirm aus. Mühsames Abtippen entfällt. Das bringt Ihnen massive Zeitersparnis und mehr Sicherheit. Sie bearbeiten die Dokumente nach Belieben. Abändern, ergänzen, anpassen - jetzt kein Problem mehr.

Nutzen Sie dieses moderne, neue Instrument zur Rationalisierung Ihrer Arbeit. Fordern Sie Ihren Buchhaltungsleitfaden gleich mit Diskettenunterstützung an.

Dies bietet Ihnen die Diskettenunterstützung

- Berechnungs- und Bewertungsmodelle
- Budgetberechnungsmodelle
- Kennziffernberechnung
- Bilanz- und Erfolgsrechnungsanalysen
- Investitionsberechnungen
- Liquiditätsberechnungen
- Kalkulationsberechnungen
- Berichtsmuster
- Formulare, Checklisten, Merkblätter

Technische Spezifikationen

- PC 386 oder höher (IBM-kompatibel). Die Datenvorlagen basieren auf Excel für Windows 4.0, bzw. Word für Windows 2.0. Die Diskette wird im 3,5"-Format geliefert.

Der Buchhaltungsleitfaden ist Ihr unentbehrlicher Ratgeber für alle Stufen der Buchhaltung.

0397/2

Garantie

Ich garantiere Ihnen, dass Sie mit dem Buchhaltungsleitfaden ein Nachschlagewerk erster Güte erhalten. Sein praxisnahes Konzept, die fachliche Kompetenz und der einmalige Aktualisierungs- und Ergänzungs-Service gewährleisten dauerhaften Wert für alle Stufen der Buchhaltung. Sollte Ihnen das Werk aus irgendeinem Grund nicht zusagen, nehmen wir es innert 10 Tagen anstandslos zurück.

Urs Kissling, Geschäftsführer

WEKA kompetent.

WEKA Verlag AG
Hermetschloostrasse 77 Postfach 8010 Zürich Telefon 01-434 88 88 Telefax 01-432 82 01

Der schnelle Ratgeber für alle Stufen der Buchhaltung!

Haben Sie Fragen zur Organisation der Buchhaltung, zur Liquidität oder zum Verhältnis von Stundentarif und effektiven Kosten?

Mit Musterformularen für Routinearbeiten

Der Buchhaltungsleitfaden – speziell für kleinere und mittlere Betriebe konzipiert – berät Sie in jeder Stufe. Und zeigt anhand von Beispielen zu Kontenplänen und Steuerdeklarationen die Umsetzung in die Praxis 1:1. Gleich, ob Sie sich zu Anfängern, Fortgeschrittenen oder Fachkräften zählen: Sie profitieren von diesem unentbehrlichen Nachschlagewerk sowohl in Zweifelsfällen als auch, wenn es um die Gesetzgebung geht.

Und weil Sie automatisch mehrmals jährlich neue Inhaltsseiten in Form unseres Aktualisierungs- und Ergänzungs-Service erhalten, bleiben Sie auch auf neuestem Wissens-Stand, wenn Gesetze und Vorschriften geändert werden. Diese Lieferungen werden separat verrechnet und sind jederzeit abbestellbar.

Gleich bestellen!

2 A4-Ringordner
ca. 1400 Seiten
Fr. 228.–
wahlweise mit 3,5"-Diskette: Fr. 348.–
Herausgeber: Christian Lecygne

Inhaltsauszug:

- Buchhaltung - Grundsätze
- Analyse der Finanzkennzahlen
- Controlling
- Buchhalterische Mittel, um weniger Steuern zu bezahlen
- Buchhaltungslexikon/Abkürzungen

Diskette: Mehrstufige Erfolgsrechnung; Kennzahlenberechnung; kurzfristige Finanzierung; etc.

Bestellkarte

JA, ich will meine Buchhaltung schnell und einfach organisieren und bestelle mit 10-tägigem Rückgaberecht:

- ❑ **„Buchhaltungsleitfaden"**
  Der unentbehrliche Ratgeber für die Buchführung in Klein- und Mittelbetrieben.
  2 A4-Ringordner, ca. 1400 Seiten,
  Best.-Nr.: 37700, **Fr. 228.–** inkl. MWSt.
- ❑ **mit 3,5"-Diskette**; Best.-Nr.: 37700/181700
  Fr. 348.– inkl. MWSt.

  Mehrmals jährlich Aktualisierungs- und Ergänzungs-Lieferungen gegen separate Verrechnung. Keine Abnahmepflicht, jederzeit abbestellbar.

Adresse ❑ Geschäft ❑ Privat

Firma: .....

Name: .....

Vorname: .....

Strasse/Nr.: .....

PLZ/Ort: .....

Telefon: .....

Datum/Unterschrift: .....

2122 2130 2222 2223 2224 2305 WK 17

Nicht frankieren
Ne pas affranchir
Non affrancare

Geschäftsantwortsendung **Invio commerciale risposta**
Envoi commercial-réponse

WEKA Verlag AG
Frau Beatrice Kleiner
Hermetschloostrasse 77
Postfach
8010 Zürich