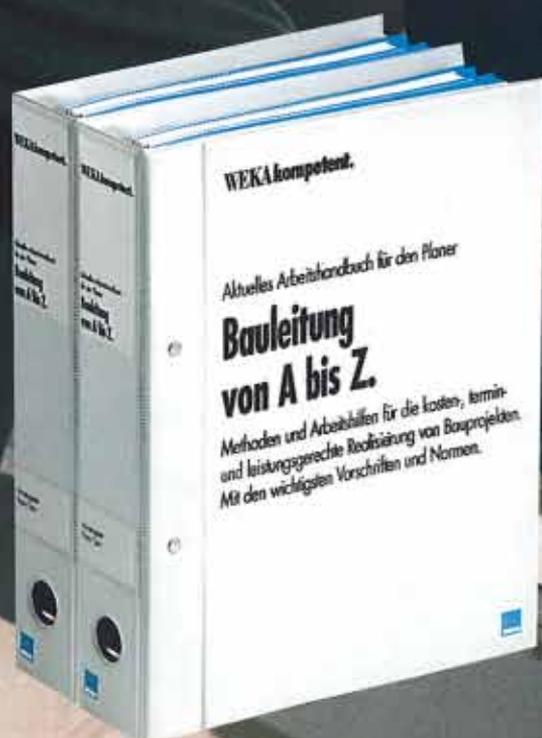


**Ein «Bauleiter», der hält,
was er verspricht...**

**...Vereinbarte
Termine**

...Baukosten

...Qualität



Praxisorientiertes
Baumanagement für:

- Architekten
- Bauingenieure
- Bautechniker

Bessere Organisation ✓ mehr Überblick ✓ mehr Rechtssicherheit ✓

Bauen wird technisch immer komplexer, rechtlich immer undurchsichtiger, und die Öffentlichkeit beeinflusst je länger je mehr das Bauvorhaben. Für eine erfolgreiche Bau- und Projektleitung ist aber auch bei tendenziell kürzeren Bauzeiten eine ökologisch vertretbare, termin- und kostengerechte Ausführung zu gewährleisten. - Wie?

Mit dem Arbeitshandbuch "Bauleitung von A bis Z". Das Werk entspricht den zeitlichen Abläufen typischer Bauprojekte. Und ergänzt Ihr Know-how ideal mit direkt

umsetzbaren Arbeitshilfen, Praxisbeispielen und wertvollen Erfahrungen profilierter Bau- bzw. Projektleiter. Es unterstützt Sie von der Organisation über Verhaltensweisen in Schadensfällen bis hin zur Bauabnahme effizient und verlässlich. Im praktischen, fachlichen, arbeitstechnischen und administrativen Bereich.



- **Bauleitung von A bis Z.** Zwei A4-Ringordner, inkl. 3,5"-Diskette, über 800 Seiten Inhalt, Fr. 318.- inkl. MWSt.
- **Bauleitung von A bis Z.** (wie oben, ohne Diskette), Fr. 198.- inkl. MWSt.

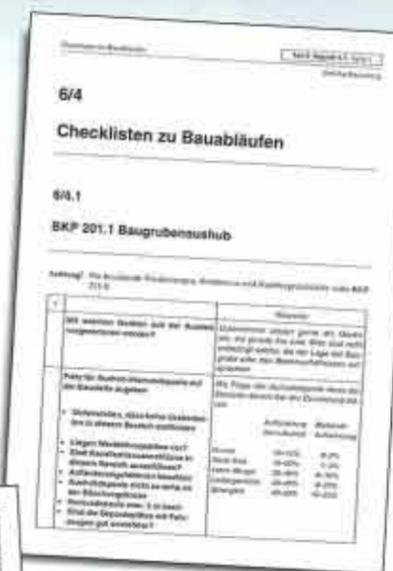
Sie halten vereinbarte Termine, Baukosten und Qualität ein.

Wie werden Termine richtig geplant?

Sie beachten die Reihenfolge der Arbeiten und vermeiden Terminkollisionen, weil Sie die Aufträge erfolgreich koordinieren.

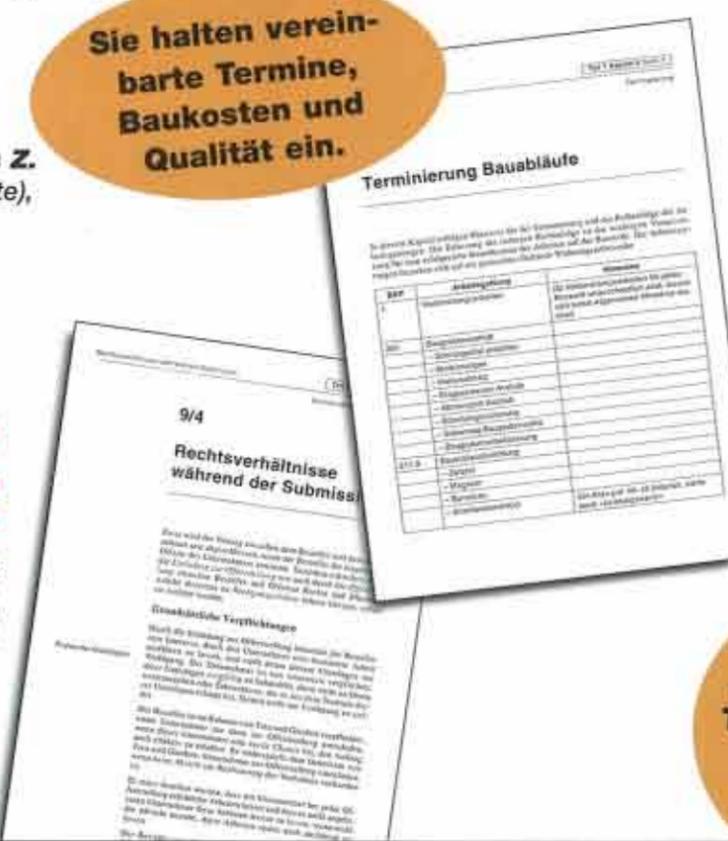
Bauabläufe - gewusst wie!

Mit nach BKP geordneten Checklisten überwachen Sie die Arbeiten systematisch.



Worauf ist bei der Submission zu achten?

Mit Arbeitshilfen, konkreten Tips und Hinweisen zu Rechtsverhältnissen gehen Sie von Anfang an richtig vor.



Mit effizienten Arbeits-Methoden, Tips und Hinweisen zur situativen Schätzung.

Kosten im Gr

Sie erkennen frühzeitig, ob der vorgegebenen Kostenspenden, wo Reserven auszusuchen welche Kosten genauer kontrolliert werden müssen.



Fixfertige Formulare

mit vertraglich festgelegten Abzügen ermöglichen Ihnen eine exakte, rechtssichere Bauabrechnung.



Diese Vorteile sprechen für sich:

Sie führen mit dem Arbeitshandbuch Bauprojekte einwandfrei durch.

Sie kennen die Kosten-, Termin- und Qualitätsvereinbarungen aller Baubeteiligten.

Sie haben mit effizienten Ablage-Methoden raschen Zugriff auf wichtige Protokolle und Dokumente.

Sie koordinieren Bauabläufe anhand von Checklisten und reagieren auf Mängel sowie Bauschäden rechtlich korrekt.

Sie kennen Vorschriften, einschlägige Gesetze sowie Normen und wissen, worauf z.B. bei

Gratis-Infoservice

Bitte senden Sie mir kostenlos und unverbindlich zu folgenden Themen Ihre ausführlichen Dokumentationsunterlagen:

- Bauverneuerungen
- Mustervorlagen und Rechtstips für den Baubetrieb
- Liegenschaftsbewirtschaftung
- Ausländerrecht
- Arbeitsrecht

Andere Themen:

Mehr Zeit durch effiziente Termin- und Ausmassprogramme!

Mit der 3,5"-Diskette zum Handbuch bearbeiten, ändern, berechnen oder illustrieren Sie jetzt direkt auf dem PC. Dabei stehen Ihnen Diagramme, Termin- und Ausmassprogramme zur Verfügung! So erfassen und ermitteln Sie nicht nur jedes Ausmass einfach, schnell und sicher - Sie erstellen auch grafisch übersichtliche Terminplanungen!

Der Diskettenassistent wurde in Kooperation mit der PMS Informatik AG entwickelt.



Technische Spezifikation:

- DOS-PCs (mit Windows),
 - Macintosh
- Die Dateien basieren auf Excel ab Version 5.0 und sind auch mit Windows 95 anwendbar.



WEKA Verlag AG
Hermetschloostrasse 77
Postfach
8010 Zürich

Geschäftswortsendung Invia commerciale-risposta
Correspondance commerciale-réponse

Nicht frankieren
Ne pas affranchir
Non affrancare

Bessere Organisation ✓ mehr Überblick ✓ mehr Rechtssicherheit ✓

Bauen wird technisch immer komplexer, rechtlich immer undurchsichtiger, und die Öffentlichkeit beeinflusst je länger je mehr das Bauvorhaben. Für eine erfolgreiche Bau- und Projektleitung ist aber auch bei tendenziell kürzeren Bauzeiten eine ökologisch vertretbare, termin- und kostengerechte Ausführung zu gewährleisten. - Wie?

Mit dem **Arbeitshandbuch "Bauleitung von A bis Z"**. Das Werk entspricht den zeitlichen Abläufen typischer Bauprojekte. Und ergänzt Ihr Know-how ideal mit **direkt**

Terminvereinbarung, Kosten und Qualität ein.

Terminierung Bauabläufe

Die Bauabläufe sind in der Terminierung nach der Reihenfolge der Arbeiten gegliedert. Die Eintragung der einzelnen Bauarbeiten ist die wesentliche Voraussetzung für eine erfolgreiche Bauabläufe. Die Bauabläufe sind in der Terminierung nach der Reihenfolge der Arbeiten gegliedert. Die Eintragung der einzelnen Bauarbeiten ist die wesentliche Voraussetzung für eine erfolgreiche Bauabläufe.

Abkürzung	Abkürzung	Abkürzung
1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30
31	32	33
34	35	36
37	38	39
40	41	42
43	44	45
46	47	48
49	50	51
52	53	54
55	56	57
58	59	60
61	62	63
64	65	66
67	68	69
70	71	72
73	74	75
76	77	78
79	80	81
82	83	84
85	86	87
88	89	90
91	92	93
94	95	96
97	98	99
100		

Wie werden Termine richtig geplant?

Sie beachten die Reihenfolge der Arbeiten und vermeiden Terminkollisionen, weil Sie die Aufträge erfolgreich koordinieren.

Mit effizienten Arbeits-Methoden, Tips und Hinweisen zur situativen Schätzung.

Mehr Zeit durch effiziente Termin- und Ausmassprogramme!

Mit der 3,5"-Diskette zum Handbuch bearbeiten, ändern, berechnen oder illustrieren Sie jetzt direkt auf dem PC. Dabei stehen Ihnen Diagramme, Termin- und Ausmassprogramme zur Verfügung! So erfassen und ermitteln Sie nicht nur jedes Ausmass einfach, schnell und sicher - Sie erstellen auch grafisch übersichtliche Terminplanungen!

Der Diskettenassistent wurde in Kooperation mit der PMS Informatik AG entwickelt.



umsetzbaren Arbeitshilfen, Praxisbeispielen und wertvollen Erfahrungen profilierter Bau- bzw. Projektleiter. Es unterstützt Sie von der Organisation über Verhaltensweisen in Schadensfällen bis hin zur Bauabnahme effizient und verlässlich. Im praktischen, fachlichen, arbeitstechnischen und administrativen Bereich.

Bauabläufe - gewusst wie!

Mit nach BKP geordneten Checklisten überwachen Sie die Arbeiten systematisch.

6/4
Checklisten zu Bauabläufen

6/4.1
BKP 201.1 Baugrubenaushub

Abhang: Die wesentlichen Tätigkeiten, Prüfungen und Kontrollen sind BKP 201.1

Prüfung	Prüfungstermin	Prüfungsergebnis
1. Ist der Baugrubenaushub nach den Angaben in den Zeichnungen ausgeführt?		
2. Sind die Abstände zum angrenzenden Grundstück ausreichend?		
3. Sind die Abstände zum angrenzenden Grundstück ausreichend?		
4. Sind die Abstände zum angrenzenden Grundstück ausreichend?		
5. Sind die Abstände zum angrenzenden Grundstück ausreichend?		
6. Sind die Abstände zum angrenzenden Grundstück ausreichend?		
7. Sind die Abstände zum angrenzenden Grundstück ausreichend?		
8. Sind die Abstände zum angrenzenden Grundstück ausreichend?		
9. Sind die Abstände zum angrenzenden Grundstück ausreichend?		
10. Sind die Abstände zum angrenzenden Grundstück ausreichend?		

Kosten im Griff!

Sie erkennen frühzeitig, ob Ziele innerhalb der vorgegebenen Kostenpanne erreicht werden, wo Reserven auszuschöpfen sind, und welche Kosten genauer kontrolliert werden müssen.

Werk: Schichtenabrechnung

Abrechnung	Abrechnung	Abrechnung
1	2	3
4	5	6
7	8	9
10	11	12
13	14	15
16	17	18
19	20	21
22	23	24
25	26	27
28	29	30
31	32	33
34	35	36
37	38	39
40	41	42
43	44	45
46	47	48
49	50	51
52	53	54
55	56	57
58	59	60
61	62	63
64	65	66
67	68	69
70	71	72
73	74	75
76	77	78
79	80	81
82	83	84
85	86	87
88	89	90
91	92	93
94	95	96
97	98	99
100		

Fixfertige Formulare

mit vertraglich festgelegten Abzügen ermöglichen Ihnen eine exakte, rechtssichere Bauabrechnung.

Standardisierte Arbeitshilfen

6/4
Checklisten zu Bauabläufen

6/4.1
BKP 201.1 Baugrubenaushub

Abhang: Die wesentlichen Tätigkeiten, Prüfungen und Kontrollen sind BKP 201.1

Diese Vorteile sprechen für sich:

Sie führen mit dem **Arbeitshandbuch Bauprojekte** einwandfrei durch.

Sie kennen die **Kosten-, Termin- und Qualitätsvereinbarungen** aller Baubeteiligten.

Sie haben mit **effizienten Ablage-Methoden** raschen Zugriff auf wichtige **Protokolle und Dokumente**.

Sie koordinieren **Bauabläufe** anhand von **Checklisten** und reagieren auf **Mängel** sowie **Bauschäden** rechtlich korrekt.

Sie kennen **Vorschriften, einschlägige Gesetze** sowie **Normen** und wissen, worauf z.B. bei **Brandverhütung**, bei **Massnahmen** zum Schutz von **Einrichtungen** in **Baustellennähe** und bei **Nachbargrundstücken** zu **achten** ist.

Sie wissen, welche **Ansprüche** Ihnen **zustehen** und wie Sie diese **durchsetzen**.

Standardisierte und bewährte Arbeitshilfen

zur Vereinbarung von **Abnahmetermen** bis zu **Abnahmeprotokollen** vereinfachen die **Bauabnahme**, die unter Umständen rechtlich **folgeschwer** sein kann.

Nutzen Sie das Angebot und bestellen Sie Ihr Exemplar noch heute portofrei!

Bestellkarte

Ja, ich will die **Arbeitshandbücher** (Muster) und **Arbeitshandbücher** (Muster) und **Arbeitshandbücher** (Muster) bestellen. Bitte senden Sie mir mit **10-tägiger Rückgabefrist**.

- Arbeitshandbuch Bauleitung von A bis Z.** Zwei A4-Ringordner, über 800 Seiten Inhalt **inkl. 3,5"-Diskettenassistent** mit Ausmass- und Terminplanungsprogrammen. Den Diskettenassistenten wünsche ich (bitte ankreuzen): für DOS-PCs/Windows (Best.-Nr. 185100/186400) für Macintosh (Best.-Nr. 185100/186500)
- Komplettpreis Fr. 318.-** inkl. MWST., zzgl. Versandkosten.
- Arbeitshandbuch Bauleitung von A bis Z.** (wie oben), ohne Diskettenassistent. **Fr. 198.-** inkl. MWST., Best.-Nr. 185100

Das Anmerkungsblatt enthält die Anmerkungen- und Ergänzungsleistungen zum Pauschalpreis gegen separate Verrechnung. Die Diskette wird nach Bestat akquisiert. Dieser Service verpflichtet nicht zur Abnahme und kann jederzeit abgestellt werden.

Meine Adresse: Geschäft Privat

Firma: _____

Branche: _____

Name/Vorname: _____

Funktion: _____

Strasse/Nr.: _____

PLZ/Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____

Verraten Sie's uns? Ihre Firma hat _____ Mitarbeiter. Danke!

WEKA praxisnah.

8000 Wetzlar, Tel. 03741 2000, Fax 03741 2000 2000, Telex 03741 2000 2000

Inhaltsverzeichnis

- Wegweiser
- Projekterfassung
- Bauprojektorganisation
- Bauleitungsorganisation
- Vorbereitung der Ausführung
- Örtliche Bauleitung
- Terminplanung
- Baukostenplanung
- Ausschreibung und Submission
- Baukostenüberwachung
- Bauabnahme und Baumängel
- Haftung und Versicherungen
- Vorschriften, Normen, Ordnungen

Sie bleiben auch in Zukunft topaktuell informiert



Der Aktualisierungs- und Ergänzungs-Service des WEKA-Verlages hält Ihr Werk auch in Zukunft auf dem neuesten Stand. Dafür sorgen profilierte Fachleute, die Änderungen und Entwicklungen für Sie zusammentragen. In Form neuer oder zusätzlicher Inhaltsseiten geben wir diese Informationen an Sie weiter. Sie profitieren von diesem Service ca. vierteljährlich zum Pauschalpreis. Es besteht keine Abnahmepflicht - die Lieferungen sind jederzeit abbestellbar.

Unser Angebot:

Aktuelles Arbeitshandbuch für den Planer
Bauleitung von A bis Z.

Methoden und Arbeitshilfen für die kosten-, termin- und leistungsgerechte Realisierung von Bauprojekten. Mit den wichtigsten Vorschriften und Normen.

Herausgeber: Franz Stam, Arch. HTL, Inhaber eines Büros für Architektur und Bauleitung.

Unsere 3fach-Garantie

Qualität

Kompetente Herausgeber und bestversierte Autoren verfassten dieses WEKA-Nachschlagewerk. Wir garantieren für die inhaltliche Qualität dieser Publikation.

Rechtssicherheit

Dieses WEKA-Nachschlagewerk deckt alle Themenspektren gesamtheitlich ab. Wir garantieren für die Rechtssicherheit.

Aktualität

"Bauleitung von A bis Z" enthält neueste Informationen. Unser Aktualisierungs-Service sorgt für den dauerhaften Wert Ihres Werkes. Dafür garantieren wir.


Urs Kissling
Geschäftsführer



Zwei A4-Ringordner
über 800 Seiten Inhalt
inkl. 3,5"-Diskette

Fr. 318.- inkl. MWSt.,
zzgl. Versandkosten.

- für DOS-PCs
Bestellnummer:
185100/186400
- für Macintosh
Bestellnummer:
185100/186500

Handbücher
ohne Diskette

Bestellnummer:
185100

Fr. 198.- inkl. MWSt.,
zzgl. Versandkosten.

WEKA praxisnah.

WEKA Verlag AG
Hermeschloostrasse 77 Postfach 8010 Zürich Telefon 01-434 88 88 Telefax 01-432 82 01

